



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 - 00187 ROMA ☎ 06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉ rmpc250005@istruzione.it ✉ rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3YFY

Roma, 11 aprile 2019

-Albo Online Istituto
-Sito Web Istituto
(www.liceotasso.gov.it)

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".** Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico - 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. **Autorizzazione progetto 10.2.5B -FSEPON-LA-2017-42 nota MIUR AOODGEFID/180 del 10.01.2018. D85B17000140007. Avviso interno 3 Assistenti Amministrativi.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto MIUR n. 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico - 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/180 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5 B, codice identificativo progetto 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-42 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 42.283,50;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 442/U dell' 8 febbraio 2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento e con il quale è stato istituito l'aggregato Progetto P64 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-42 "Building new skills is your challenge";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto dell' 8 febbraio 2018 di presa d'atto dei provvedimenti del Dirigente Scolastico prot. n. 442/U dell' 8 febbraio 2018 relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 42.283,50e l'istituzione del Progetto P64 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-42 "€ 42.283,50";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto dell'8 febbraio 2018 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019 e deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale amministrativo;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI N. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

Il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, il progetto " P64 10.2.5B-FSEPON-LA-2017-42 "Building new skills is your challenge";

- PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"" si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo specifico 10.6 - Azione 10.2.5 .B.

L'obiettivo di rendere i percorsi di alternanza scuola-lavoro componenti strutturali della formazione si incrocia sinergicamente con la strategia del PON "Per la scuola", volta a perseguire la qualità e l'equità del sistema di istruzione, a consentire un ampliamento e un potenziamento dell'offerta curriculare, a migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, a favorire la riduzione dei divari territoriali e a rafforzare le istituzioni scolastiche contraddistinte da maggiori ritardi, a promuovere nelle scuole esperienze innovative.

Il progetto "Building new skills is your challenge"- PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"" si inserisce nel quadro delle azioni finalizzate ai percorsi di alternanza scuola-lavoro e comprende il seguente modulo:

Modulo	titolo
Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	Building new skills is your challenge

L'iniziativa formativa è indirizzata a 15 alunni.

Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

L'assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Esperienze professionali:

A1	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,20
A2	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,40
A3	Per gestione PON	Punti 1
A4	Per gestione piattaforme PON	Punti 3
A5	Per gestione ASL	Punti 3

B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

B1	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1
----	---	---------

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo:

- ✓ coadiuva il Tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti (cfr. note MIUR AOODGEFID/0035916 del 21.09.2017 e AOODGEFID/0036391 del 10.10.2017);
- ✓ coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per il modulo specifico con particolare riferimento all'inserimento del Codice SIDI degli studenti;
- ✓ predispone le convenzioni con le aziende già individuate in fase di candidatura;
- ✓ predispone i patti formativi degli alunni;
- ✓ predispone ed invia tutte le convocazioni necessarie per la realizzazione del Progetto;
- ✓ predispone il materiale e cura la trascrizione delle schede di carico e scarico con consegna dello stesso materiale ai corsisti;
- ✓ cura l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato così come indicato nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 MIUR AOODGEFID 0001498 del 09.02.2018".

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività dei due Assistenti Amministrativi è stabilito in € **14,50 (QUATTORDICI/50) lordo dipendente. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano dal giorno dell'incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/12/2019.**

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo rmpe250005@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 14:00 del 27 aprile 2019**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor bando interno Progetto *"Building new skills is your challenge"* 10.2.5B -FSEPON-LA-2017-42" - PON "Programma Operativo Nazionale *"Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"*", al Dirigente scolastico del Liceo Ginnasio Statale T. Tasso - Via Sicilia, 168 - 00187 Roma.

All'istanza di partecipazione (allegato a), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.liceotasso.gov.it, sezioni Albo on line, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Scheda autovalutazione (allegato b) Assistente Amministrativo da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- C. sprovviste della firma in originale ;

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Il Liceo Ginnasio T. Tasso di Roma provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.liceotasso.gov.it Albo On Line.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Pedullà tel. 06121128305 - e-mail rmpe250005@istruzione.it pec rmpe250005@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Paolo Pedullà.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell' espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

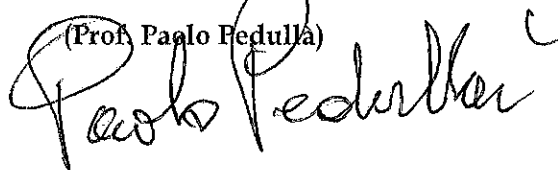
Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso il Liceo Ginnasio Statale T. Tasso - contattando il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Piero Petrucci**.

MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto (www.liceotasso.gov.it, sezione Albo on Line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Paolo Pedulla)



ALLEGATO a) Istanza di partecipazione

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale – Azione 10.6.6 Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5. **Autorizzazione progetto 10.2.5B -FSEPON-LA-2017-42 nota MIUR AOODGEFID/180 del 10.01.2018. D85B17000140007. Avviso interno 3 Assistenti Amministrativi.**

Domanda di partecipazione Assistenti Amministrativi

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio
T. Tasso di Roma

Il/La sottoscritto/a

C.F. Nato/a a il

Tel. Cell..... e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione _____

Via Cap. città

Presa visione dell’Avviso interno per Assistenti Amministrativi dell’11 aprile 2019

Chiede

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico per il supporto amministrativo da impiegare nel progetto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere cittadino

di essere in godimento dei diritti politici;

di prestare servizio presso il Liceo Ginnasio T. Tasso di Roma;

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....

Allega la seguente documentazione:

- a) Curriculum vitae;
- b) Tabella dei titoli da valutare;
- c) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Gli Assistenti Amministrativi interessati dovranno possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) Esperienze professionali:

A1	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,20
A2	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti 0,40
A3	Per gestione PON	Punti 1
A4	Per gestione piattaforme PON	Punti 3
A5	Per gestione ASL	Punti 3

B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

B1	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1
----	---	---------

Per l'individuazione dei due Assistenti Amministrativi, per il principio di rotazione sarà data precedenza agli assistenti amministrativi non coinvolti nel precedente PON.

Data,

Firma