



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639
Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it
Codice IPA UF3YFY

Ai genitori degli alunni delle classi Quinte
Agli alunni delle classi Quinte
Ai componenti delle Commissioni Esami di stato
Al personale ATA
Al Sito web

Oggetto: Misure di prevenzione e protezione per lo svolgimento in sicurezza dell'Esame di Stato
a.s. 2020/2021(Protocollo sicurezza)

PREMESSA

Al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di stato si propone il seguente documento tecnico con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei commissari, degli studenti e di tutto il personale scolastico (docenti e non docenti) nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato.

E' importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV 2 rappresenta un rischio notevole per la popolazione.

Dal documento tecnico dell'INAIL, dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto, desumendo da ciò la grande importanza del rispetto della distanza di un metro in ogni situazione e della distanza di due metri per i commissari d'esame e per il candidato durante il colloquio dell'esame di Stato. Si evidenzia altresì il divieto assoluto di assembramento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ❖ il D.Lvo 81/2008 s.m.i. (tra l'altro AllegatoXLIV);
- ❖ la Ordinanza del MIUR n°0000010/2020 diretta a regolamentare, anche sotto l'aspetto sicurezza in riferimento ai pericoli da contagio per il virus da COVID- 19, l'espletamento degli Esami di Stato nel secondo ciclo d'istruzione per l' A.S. 2019/2020;
- ❖ il Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3YFY

- ❖ il Protocollo d'intesa sottoscritto il 19/05/2020 tra il MIUR e le organizzazioni sindacali con l'obiettivo di garantire la sicurezza agli studenti, alle commissioni d'esame e al personale ATA durante lo svolgimento degli esami di stato del secondo ciclo contro il pericolo di contagio da COVID-19;
- ❖ le Norme UNI n° 10339/2008 riviste alla luce delle esigenze di prevenzione da COVID-19;
- ❖ Le Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 redatte dal Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor- versione del 25 maggio 2020;
- ❖ Il Rapporto ISTISAN 20/3 Qualità dell'aria indoor negli ambienti scolastici: strategie di monitoraggio degli inquinanti chimici e biologici”;
- ❖ la Circolare del Ministero della Salute n°0017644 del 22/05/2020;
- ❖ la Circolare del Ministero della Salute n°5443 del 22/04/2020;
- ❖ la Circolare del Ministero della Salute n°9361 del 18/03/2020;
- ❖ Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni sindacali recante “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato 2020/21;

Inoltre si deve, ancora premettere, che vanno qui richiamate, divenendone parte integrante, le DISPOSIZIONI TECNICHE predisposte dal Servizio di Prevenzione e Protezione e adottate dalla Dirigenza scolastica con determinazione dirigenziale emessa il 04/06/2020, prot. n. 1493 per prevenire e contrastare la diffusione del virus da COVID-19 sia nella fase di rientro sul luogo di lavoro del personale scolastico sia da parte di visitatori estranei.

Le richiamate **DISPOSIZIONI TECNICHE** comprendono un **ALLEGATO A. Misure organizzative e gestionali per la prevenzione di attivazione di focolai epidemici da COVID - 19** e un **ALLEGATO B Protocollo operativo delle procedure di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione**.

Le Disposizioni Tecniche vanno, quindi rigorosamente osservate, soprattutto nella fase delicata dell'espletamento degli Esami di Stato che sta per iniziare.

Pertanto nell'attuale documento si detteranno soltanto **DISPOSIZIONI OPERATIVE** idonee a completare quelle già adottate, alla luce delle particolari specificità che attingono gli Esami di Stato, soprattutto in punto “*rischio da aggregazione*”.

Pertanto, in riferimento, come detto, alle specifiche esigenze dovute all'espletamento degli Esami di Stato, il Servizio di Prevenzione e Protezione ha avuto modo di accertare che nell'Edificio Scolastico e nelle Aule scelte per la effettuazione degli Esami di Stato sono state già approntate le misure di sicurezza di seguito riportate, dichiarando che **le stesse hanno rispettato quanto contenuto nelle normative sopra indicate**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3YFY

**DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA SICUREZZA ATTUATE ALL'INTERNO DELL'
EDIFICIO SCOLASTICO**

- ❖ Affissione di apposita cartellonistica indicativa e prescrittiva dei comportamenti da tenere durante l'accesso all'Edificio Scolastico e durante la permanenza all'interno di esso;
- ❖ Si è provveduto ad effettuare una pulizia/disinfezione approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede siano utilizzati, seguendo rigorosamente quanto esposto nell'*ALLEGATO B "Protocollo delle procedure di Pulizia/Disinfezione"* delle *DISPOSIZIONI OPERATIVE* adottate con determina dirigenziale del 04/06/2020, prot. n.1493;
- ❖ Sono approntati appositi segnali, che saranno posizionati nei vari punti del percorso che bisogna seguire per raggiungere le aule d'esame. I commissari, gli studenti e gli accompagnatori saranno fatti accedere dal portone nell'androne 5 per volta. Appena varcata la porta di accesso al piano terra troveranno un collaboratore scolastico che raccoglierà le auto-dichiarazioni, troveranno un dispenser di soluzione idroalcolica e igienizzeranno le mani, saliranno le scale, accederanno al primo piano, mantenendo sempre la propria destra, entreranno nelle aule destinate all'esame. In dette aule troveranno dispenser di soluzione idroalcolica per igienizzare le mani

DISPOSIZIONI OPERATIVE DELLA SICUREZZA ATTUATE NELLE AULE

Le aule da destinare alle operazioni d'esame sono: aula n. 31, aula n. 33, aula n. 37 situate al primo piano dell'edificio scolastico. E' stata inoltre approntata un'aula COVID (aula 7) al piano terra. Esse sono da ritenersi idonee: trattasi, infatti, di ambienti ampi che hanno consentito l'osservanza del cd. distanziamento sociale previsto dalla normativa di settore; inoltre sono dotate di finestre per favorire un ricambio d'aria regolare e sufficiente. E' stato provveduto al controllo della funzionalità delle finestre e delle porte. In ragione della presenza di lavoratori in condizioni di fragilità che svolgeranno la loro funzione di commissari a distanza le aule avranno un diverso indice di aggregazione, come si evince dalla tabella di seguito riportata:

Commissioni	Classi	Aule	Numero presenti compresi candidati e accompagnatori
RMLI01017	5 [^] C + 5 [^] E	Aula n. 31 primo piano	8 (C) 8(E)
RMLI01018	5 [^] D + 5 [^] G	Aula n. 33 primo piano	8(D) 8(G)
RMLI01019	5 [^] B + 5 [^] F	Aula n. 37 primo piano	8 (B) 8(F)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3Y EY

Alle commissioni è garantito il servizio di assistenza tecnico/informatica per le esigenze di utilizzo delle apparecchiature tecniche (schermi interattivi e computer) per l'esame e per il controllo della funzionalità durante il suo svolgimento. Gli assistenti tecnici deputati effettueranno un ulteriore controllo preventivo sulla funzionalità della strumentazione almeno due giorni prima delle operazioni d'esame.

In prossimità delle aule di svolgimento degli esami, a servizio dei commissari e dei candidati, sono stati destinati due locali separati adibiti a servizi igienici contenenti due bagni ad uso maschile e due bagni ad uso femminile. Prima dell'inizio delle prove di esame, all'esterno delle aule, verranno posizionati sopra un arredo adatto gli erogatori di gel per le mani e altri due erogatori di gel all'interno delle aule: uno sul tavolo del presidente della commissione ad uso dei commissari e l'altro sul banco ad uso del candidato e dell'eventuale accompagnatore/testimone.

Saranno posizionate davanti alle aule d'esame appositi cestini destinati a raccogliere bicchierini di carta o piattini quali "vuoti a perdere" usati dai commissari durante la pausa destinata al ristoro. Prima dell'inizio delle prove di esame sarà effettuata l'affissione di apposita cartellonistica indicativa e prescrittiva dei comportamenti da tenere nei locali ove si riuniranno le Commissioni d'esame e in quelli adiacenti o adibiti a servizio (androne, corridoi, locali ad uso servizi igienici, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, nonché quella riportante la segnaletica (*ENTRATA/USCITA*) indicante le corsie di ingresso e di uscita.

MISURE ORGANIZZATIVE DA ADOTTARE

Dopo avere preso atto della idoneità delle misure che sono state già adottate in tema di sicurezza, sia in riferimento all'Edificio Scolastico in generale che in particolare all'interno delle Aule destinate alle prove d'esame, è opportuno fornire ulteriori disposizioni che riguardano il corretto utilizzo dei DPI che saranno forniti a personale scolastico, commissari e candidati e le corrette modalità comportamentali da seguire.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

Per essere garantiti sulla esistenza di uno standard di sicurezza ottimale si insiste nel richiamare alla **osservanza rigorosa** delle procedure contenute nell' **ALLEGATO A "Misure organizzative e gestionali per la prevenzione di attivazione di focolai epidemici da COVID - 19"** e nell' **ALLEGATO B "Protocollo operativo delle procedure di Pulizia, Disinfezione e Sanificazione"** delle **DISPOSIZIONI TECNICHE** adottate con determina dirigenziale emessa il 04/06/2020 prot. n. 1493.

Qui giova insistere sulla predisposizione di un piano di incarichi del personale collaboratore scolastico che preveda quanto segue:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3YFY

- ❖ i collaboratori scolastici e il personale ATA in genere debbono indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici le mascherine chirurgiche loro fornite e utilizzare dispenser contenenti gel in soluzione idroalcolica per lavarsi le mani;
- ❖ un collaboratore all'INGRESSO dell'Edificio Scolastico, dopo avere indossato mascherina e igienizzato le mani con uso dell'apposito dispenser di gel fa accedere cinque persone alla volta nell'androne, invitandoli a tenersi alla distanza di sicurezza prescritta;
- ❖ un collaboratore dopo la porta di ingresso al piano terra in apposita postazione raccoglie le auto dichiarazioni dei presidenti e commissari, attestanti:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ❖ qualora i moduli non siano stati compilati, provvedere alla consegna all'interessato di un facsimile del modulo in questione e farlo compilare;
- ❖ un collaboratore all'androne del primo piano per indirizzare il flusso e deflusso di studenti, accompagnatori e commissari;
- ❖ qualora un commissario, un presidente, un candidato o un accompagnatore ne faccia richiesta, un collaboratore scolastico addetto al primo soccorso, misura la temperatura corporea con il termo scanner.
- ❖ Un collaboratore per ciascuna commissione al primo piano che provveda a indirizzare il flusso e deflusso dei commissari, a igienizzare la postazione dello studente e dei tavoli dei commissari ogni qual volta termini una sessione di esame, e a pulire in 2 turni nel corso della mattina i servizi igienici.
- ❖ Un collaboratore nella postazione posta davanti agli Uffici amministrativi provvede a regolare il flusso e deflusso dagli uffici.

All'interno dell'edificio scolastico, specialmente nelle aule ove verranno sostenute le prove d'esame si riscontra già uno standard di pulizia/ottimale ottenuto prima che iniziassero le anzidette prove. Pertanto sarà sufficiente effettuare la pulizia/disinfezione delle postazioni di lavoro e delle superfici a terra al termine di ogni turno di lavoro con la consueta diligenza e con le modalità indicate nell'*ALLEGATO B* delle DISPOSIZIONI TECNICHE citate già adottate. Si deve prestare la massima attenzione per quanto riguarda la pulizia/ disinfezione dei servizi igienici: questi, infatti, vanno trattati anche circa a metà del turno di lavoro. Assicurarsi, altresì, che ogni locale igienico sanitario sia fornito di scottex, dispenser di soluzione idroalcolica igienizzante, contenitori per rifiuti indifferenziati ed idonea cartellonistica indicante le idonee misure per lavarsi le mani.

Le aule destinate all'esecuzione dell'esame di Stato, compresi androni, corridoi, bagni, uffici di



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3YFY

segreteria ed ogni altro ambiente che si prevede sia utilizzato a servizio delle commissioni di esame dovranno essere puliti/disinfettati in modo approfondito con detergente idoneo. Al termine di ogni colloquio d'esame, i tavoli occupati dai commissari, la postazione occupata dal candidato e la sedia occupata dall'accompagnatore, sono puliti ed igienizzati. Così come è opportuno un passaggio rapido di pulizia sulle attrezzature utilizzate per l'esame (computer, LIM e quant'altro).

I collaboratori scolastici, prima dell'inizio delle operazioni d'esame faranno presente al Presidente di commissione di assicurare un buon ricambio dell'aria tenendo aperte le diverse aperture. Il ricambio dell'aria deve tener conto, altresì, del numero delle persone presenti e della durata della loro permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni disagio (correnti d'aria freddo/caldo eccessivo).

I COMMISSARI

Nell'atto di accedere all'Edificio Scolastico, i commissari sono tenuti a presentare al collaboratore scolastico all'accoglienza i moduli di autodichiarazione che attestino:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Dopo la consegna del modulo, il collaboratore scolastico consegnerà al commissario due mascherine chirurgiche, di cui l'una sarà indossata immediatamente e poi cambiata dopo tre/quattro ore. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Edificio Scolastico. Al termine della sessione d'esame giornaliera, le mascherine vanno gettate nell'apposito contenitore dei rifiuti indifferenziati. Inoltre, sempre prima di entrare, il commissario dovrà procedere alla igienizzazione delle mani attraverso l'uso di apposito dispenser di gel in soluzione idroalcolica, consegnato dal collaboratore.

Il commissario, raggiungerà l'aula predisposta per l'esame di sua pertinenza, seguendo il percorso di sicurezza tracciato. Prima di entrare, procederà a ulteriore igienizzazione delle mani attraverso l'uso del dispenser contenente soluzione idroalcolica si recherà alla postazione, a lui assegnata. E' inderogabile, per la sua sicurezza e per quella degli altri componenti intervenuti, che ciascun commissario rispetti l'assegnazione per non concretizzare all'interno dell'aula il *rischio da aggregazione*.

Qualora i commissari debbano muoversi per l'aula sono tenuti a rispettare sempre la distanza di sicurezza prevista dalla normativa sopra richiamata. I commissari, nelle varie pause intervenienti tra i



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 -00187 ROMA ☐06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ✉rmpc250005@istruzione.it ✉rmpc250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3Y EY

colloqui, qualora intervenga necessità, hanno facoltà di potere lasciare l'Edificio Scolastico: peraltro, al rientro, deve essere osservata la procedura predisposta per l'entrata.

Qualora i commissari abbiano bisogno di prodotti di ristoro si può procedere a effettuare un ordine collettivo ad un bar vicino, usando tutte le cautele del caso (indosso della mascherina, igienizzazione delle mani, distanza di sicurezza e quant'altro). Il gestore appresterà, su di un tavolo predisposto nell'atrio d'ingresso dell'Edificio Scolastico, un vassoio contenente gli alimenti da consumare. I commissari verranno avvisati e, a turno, ritireranno i prodotti ordinati per consumarli: il danaro necessario per l'acquisto potrà essere lasciato nel vassoio. Dopo il consumo, i contenitori essendo del tipo "a perdere", verranno immediatamente smaltiti nell'apposito recipiente dei rifiuti posto vicino al tavolo nell'atrio o in quello posto davanti all'aula d'esame.

I distributori automatici di cibi e bevande possono essere usati dai commissari e dai candidati indossando oltre alla mascherina anche i guanti che debbono essere igienizzati prima di operare sul distributore. Dopo l'uso il collaboratore scolastico incaricato procederà ad una rapida pulizia di maniglie e pulsanti usando un panno imbevuto di prodotto detergente contenente alcol al 75%. Prima dell'inizio della tornata degli Esami di Stato, si provvederà a far preventivamente igienizzare opportunamente i distributori dai gestori del servizio con rinnovo ogni due giorni.

IL CANDIDATO

Il candidato si presenterà per sostenere l'esame, nel rispetto di un calendario di convocazione predisposto dalla Commissione e comunicato **sia sul sito della scuola sia con mail al candidato tramite registro elettronico e con ulteriore verifica telefonica dell'avvenuta ricezione**. Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla Segreteria didattica il rilascio di una certificazione che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame. **Proprio per evitare il rischio da aggregazione, il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare immediatamente l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

Il candidato si presenterà alla postazione di accoglienza dell'Edificio Scolastico con indosso la **mascherina chirurgica**. Nell'atto di accedere all'Edificio Scolastico, immediatamente, gli verrà fornita una nuova mascherina.. Se ritiene opportuno getterà la mascherina dismessa nel recipiente che raccoglie i rifiuti indifferenziati: in alternativa la custodirà in modo che non venga in contatto con altre persone. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'Edificio Scolastico. Inoltre, sempre prima di entrare, il candidato dovrà procedere al lavaggio delle mani attraverso l'uso di apposito dispenser contenente gel in soluzione idroalcolica, consegnato dal collaboratore.

Dopo questo adempimento, il candidato è tenuto a presentare al collaboratore scolastico all'accoglienza il modulo di autodichiarazione che attesti:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Liceo Ginnasio St. "T. Tasso"

Via Sicilia 168 - 00187 ROMA ☐ 06121128305 fax 0642874639

Codice fiscale 80401470580 ☒ rmpr250005@istruzione.it ☒ rmpr250005@pec.istruzione.it

Codice IPA UF3YFY

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Qualora abbia dimenticato di compilare il modulo, il collaboratore ne fornirà copia. Il candidato essere accompagnato soltanto da una persona che potrà fungere, durante l'esame, da testimone. L'accompagnatore per entrare nell'Edificio Scolastico è tenuto ad adempiere gli stessi obblighi sono in capo al candidato.

Il candidato raggiungerà l'aula predisposta per l'esame di sua pertinenza, seguendo il percorso sicurezza tracciato. Prima di entrare, procederà a ulteriore igienizzazione delle mani attraverso l'uso del dispenser contenente soluzione idroalcolica si recherà alla postazione, a lui assegnata. L'accompagnatore prenderà posto in apposita postazione.

Il candidato ha facoltà di rimuovere la mascherina soltanto durante il colloquio.

GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Gli assistenti amministrativi e tecnico/informatici, qualora siano chiamati per qualsivoglia intervento in una delle aule predisposte per l'esame, debbono sempre indossare la mascherina e procedere al lavaggio delle mani usando l'apposito dispenser posto fuori dell'aula. All'interno dell'aula devono rispettare la distanza prevista dalla normativa (2 mt.) e qualora debbano consultare documenti o intervenire su attrezzature (computer, LIM e quant'altro) debbono indossare anche i guanti che dovranno essere stati igienizzati preventivamente attraverso l'uso del gel contenuto nel dispenser a disposizione dei commissari. Peraltro, prima di accedere nell'aula verificare la possibilità che quanto richiesto dalla commissione possa soddisfarsi attraverso interventi da remoto.

Roma, 11/06/2021

R.S.P.P.
Responsabile Servizio
Prevenzione e Protezione
D.lgs 81/2008